



Login e Registrazione
Login & Registration

Login e Registrazione - Login & Registration

Cliccando sul link, si apre la pagina di login dell'iniziativa.

Clicca su Register per registrarsi al portale ed inserisci la tua mail nella casella. Clicca Submit ed il sistema invierà una mail alla posta elettronica con le istruzioni per la registrazione.

By clicking on the link, the initiative's login page will open. Click on Register to sign up for the portal and enter your email in the box. Click Submit, and the system will send an email with registration instructions.

Eni Joule for Entrepreneurship

eni.brightidea.com/ct_login.php?c=3AFFAA68-E927-11E4-02F3459D6F35

Welcome
To participate in the initiative you have selected, you must access this section. We invite you to register in case you do not have the necessary credentials.

Benvenuto
Per partecipare all'iniziativa che hai selezionato è necessario accedere a questa sezione. Ti invitiamo a registrarti nel caso tu non abbia le credenziali necessarie.

Login **Register**


We will send a confirmation e-mail to the e-mail address you supply.


e-mail

Submit

Utilizza questo link per scaricare il manuale di utilizzo.

Eni Award 2025
Premio "Eni Joule for Entrepreneurship"

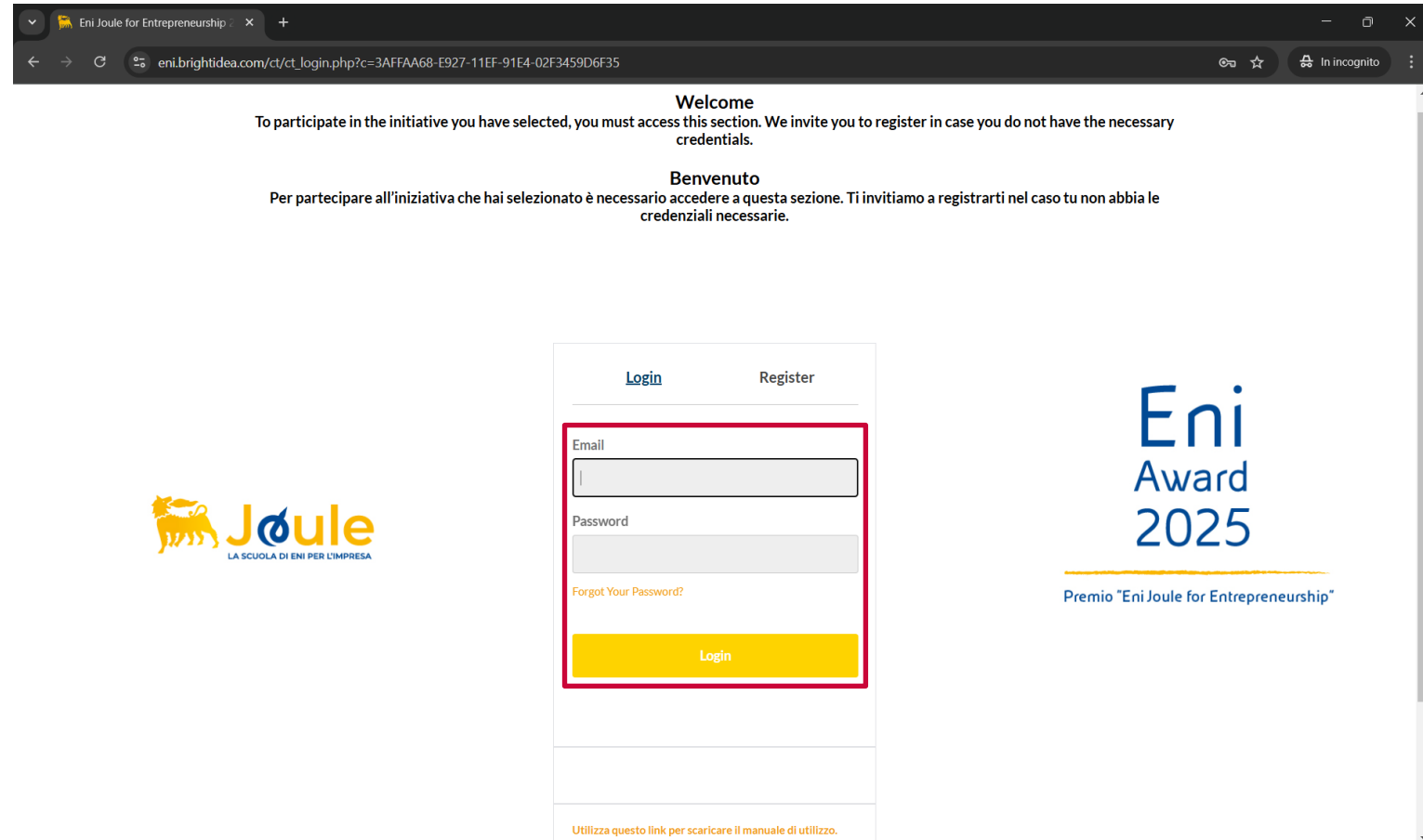
 **Joule**
LA SCUOLA DI ENI PER L'IMPRESA



Login e Registrazione - Login & Registration

Completata la registrazione, clicca sul link dell'iniziativa ed inserisci le credenziali per accedere.
Clicca login per accedere.

After completing the registration, click on the initiative link and enter your credentials to log in.
Click Login to access.



The screenshot shows a web browser window with the URL `eni.brightidea.com/ct/ct_login.php?c=3AFFAA68-E927-11E4-02F3459D6F35`. The page content is as follows:

Welcome
To participate in the initiative you have selected, you must access this section. We invite you to register in case you do not have the necessary credentials.

Benvenuto
Per partecipare all'iniziativa che hai selezionato è necessario accedere a questa sezione. Ti invitiamo a registrarti nel caso tu non abbia le credenziali necessarie.

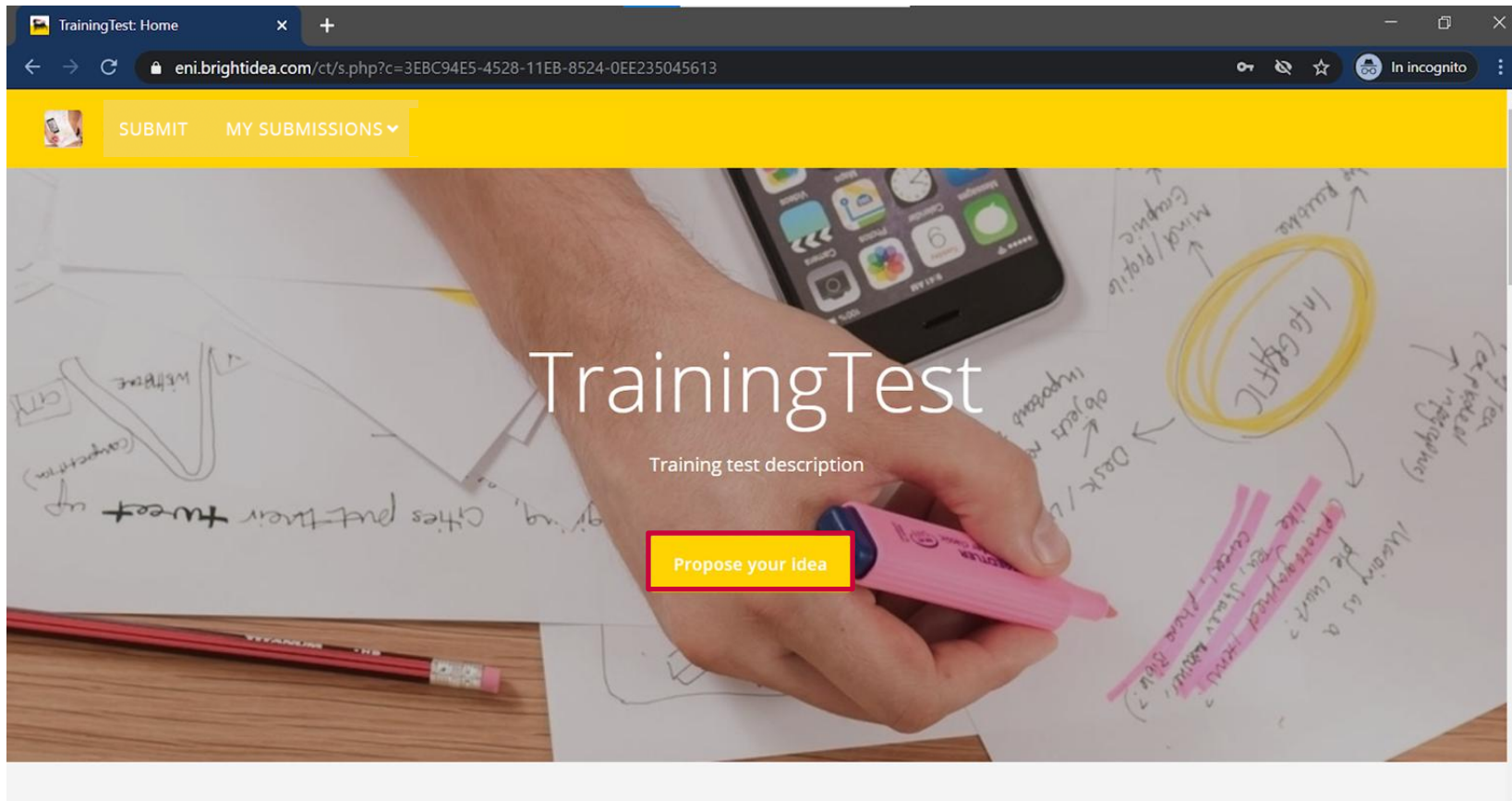
The login form contains the following elements:

- Buttons for [Login](#) and [Register](#).
- An **Email** input field.
- A **Password** input field.
- A [Forgot Your Password?](#) link.
- A yellow **Login** button.

At the bottom of the page, there is a link: [Utilizza questo link per scaricare il manuale di utilizzo.](#)

The Eni logo is displayed on the left, and the text **Eni Award 2025** and **Premio "Eni Joule for Entrepreneurship"** is on the right.

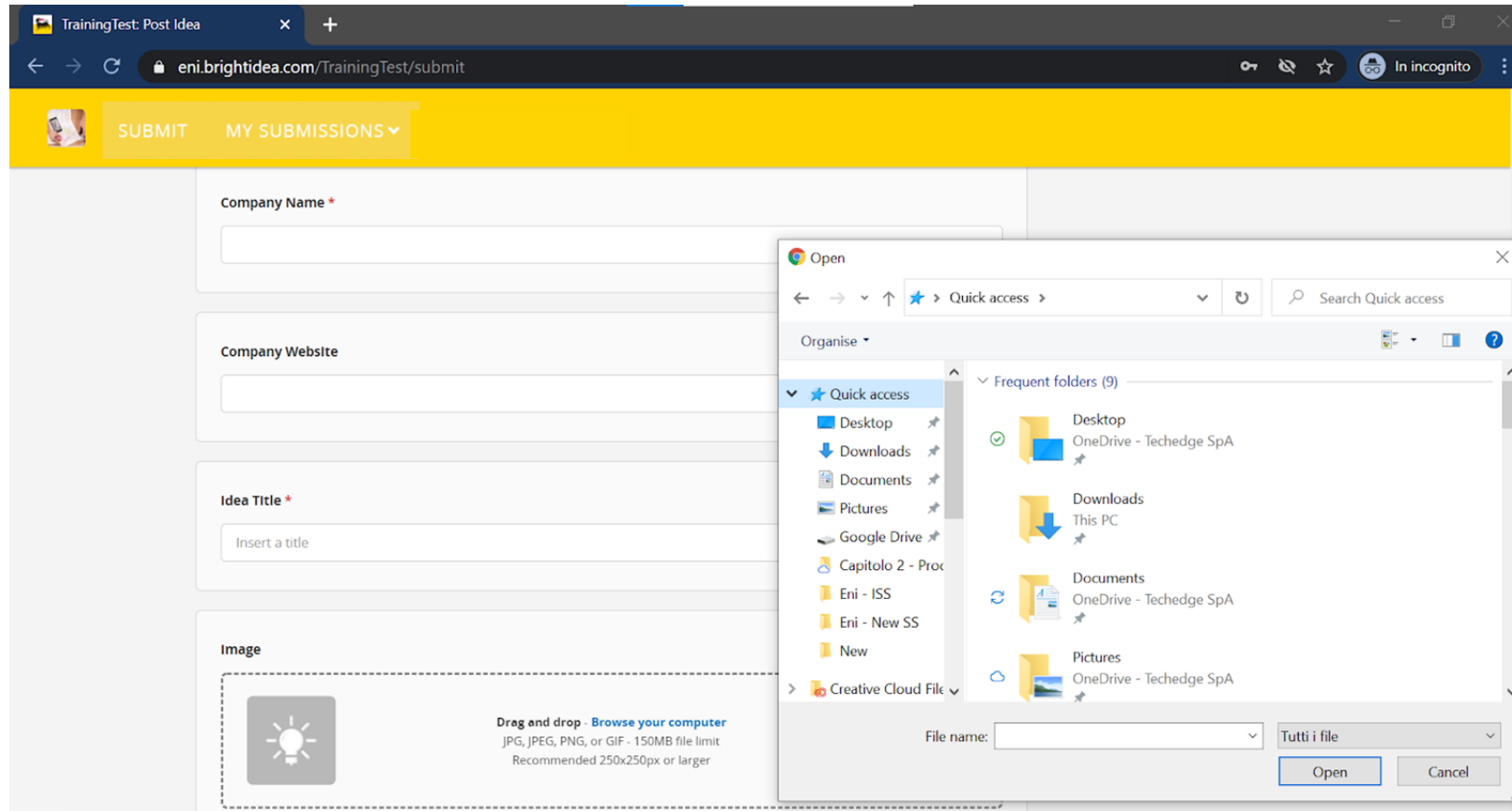
Vista iniziativa e submission idea – Initiative view and idea submission



Cliccare su «Apply» per proporre la propria idea.

Click on «Apply» to submit your idea.

Submission idea 1/4



Inserire:

- «Image»: immagine riferente all'idea. Per inserire l'immagine riferente all'idea, è possibile trascinare un'immagine da una cartella.

Le informazioni seguiti da * sono obbligatorie per poter inviare la propria idea.

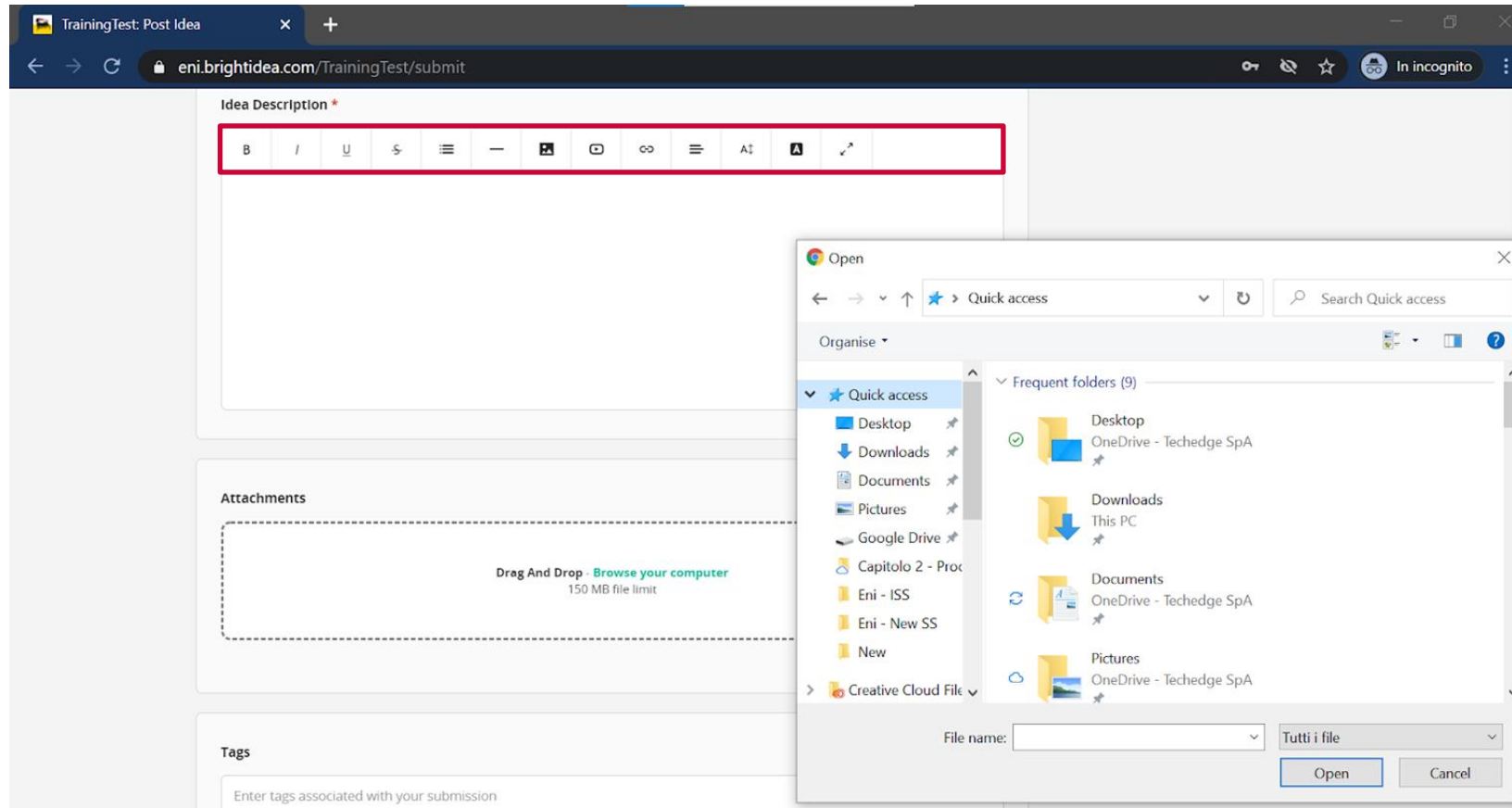
Enter:

- «Image»: An image related to the idea. To add the image, you can drag and drop it from a folder.

Fields marked with * are mandatory to submit your idea.



Submission idea 2/4



Ci sono diverse sezioni:

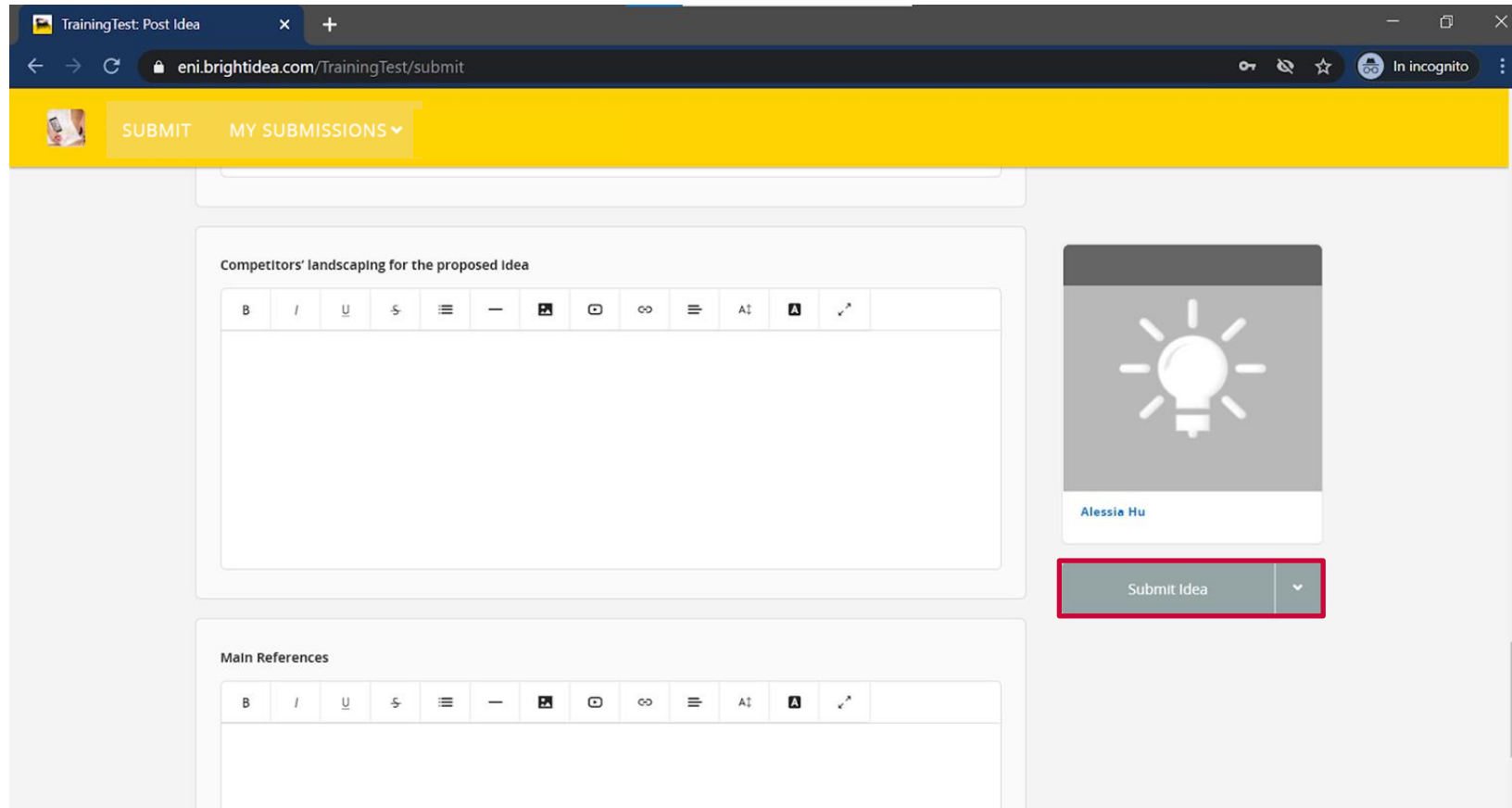
- «Idea Description» per descrivere l'idea → la struttura testo della descrizione è customizzabile ed è possibile aggiungere immagini, emoticons e video
- «Attachments»: per aggiungere allegati, trascinandoli da una cartella.

There are several sections:

- «Idea Description» to describe the idea → the text structure of the description is customizable, and you can add images, emoticons, and videos.
- «Attachments»: to add attachments by dragging them from a folder.




Submission idea 3/4



Cliccare su «Submit idea» per
sottomettere l'idea.


Click on «Submit idea» to submit
your idea.

Submission idea 4/4

Idea Submission Confirmation (#D1320)  Inbox x



eni@brightidea.com <eni@brightidea.com>
to me ▾

4:31 PM (14 minutes ago)   

Dear Alessia Hu,

Thank you for submitting your idea (#D1320).

You may check on the status of your submission at any time by clicking on the link below.

<https://eni.brightidea.com/D1320>

 Reply

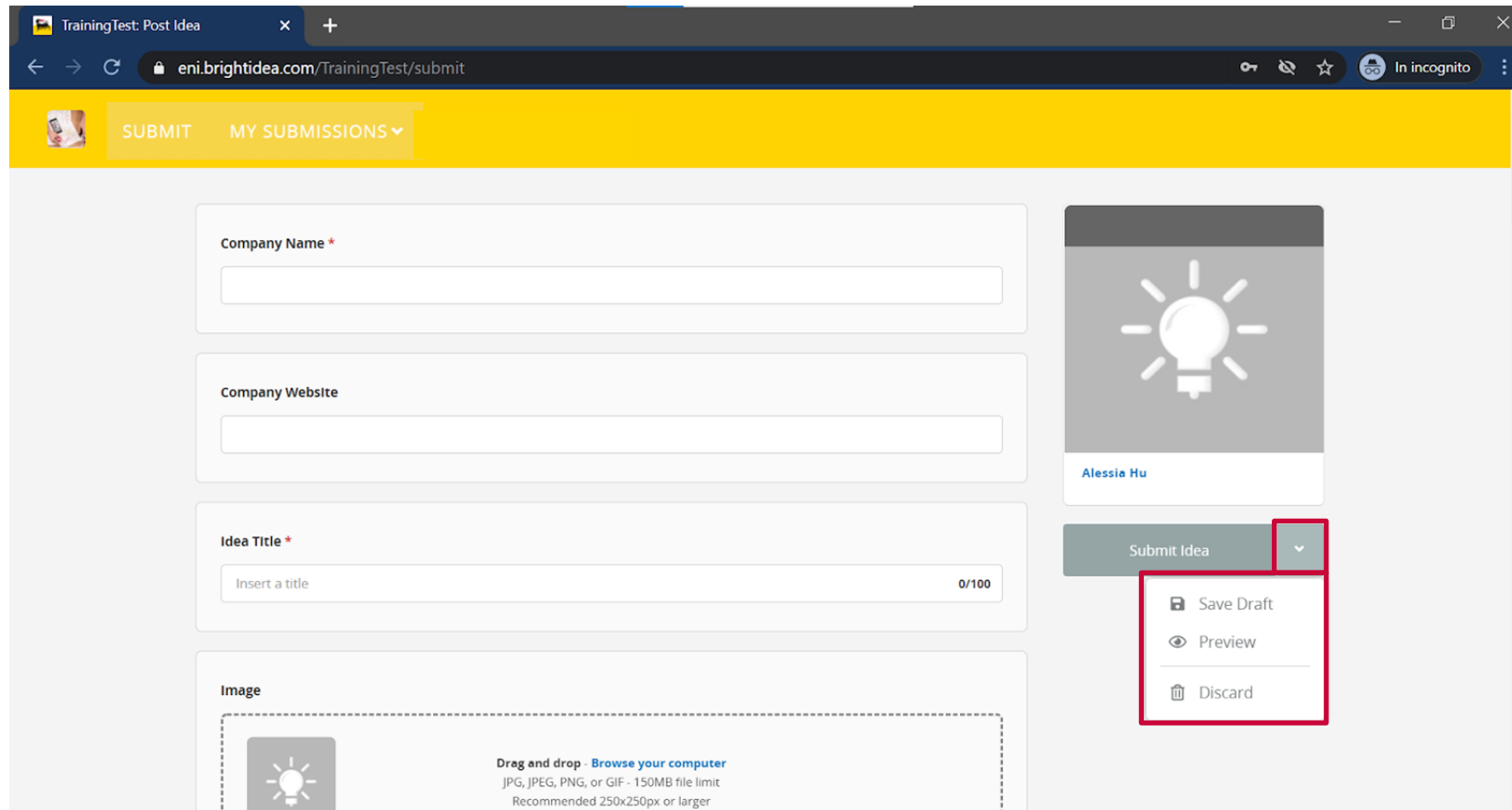
 Forward

Una volta sottomessa l'idea, si riceverà la mail di conferma della sottomissione e cliccando sul link si potrà controllare lo stato dell'iniziativa.

Once the idea is submitted, you will receive a confirmation email, and by clicking on the link, you can check the status of the initiative.



Preview e Bozza – Preview and Draft 1/3



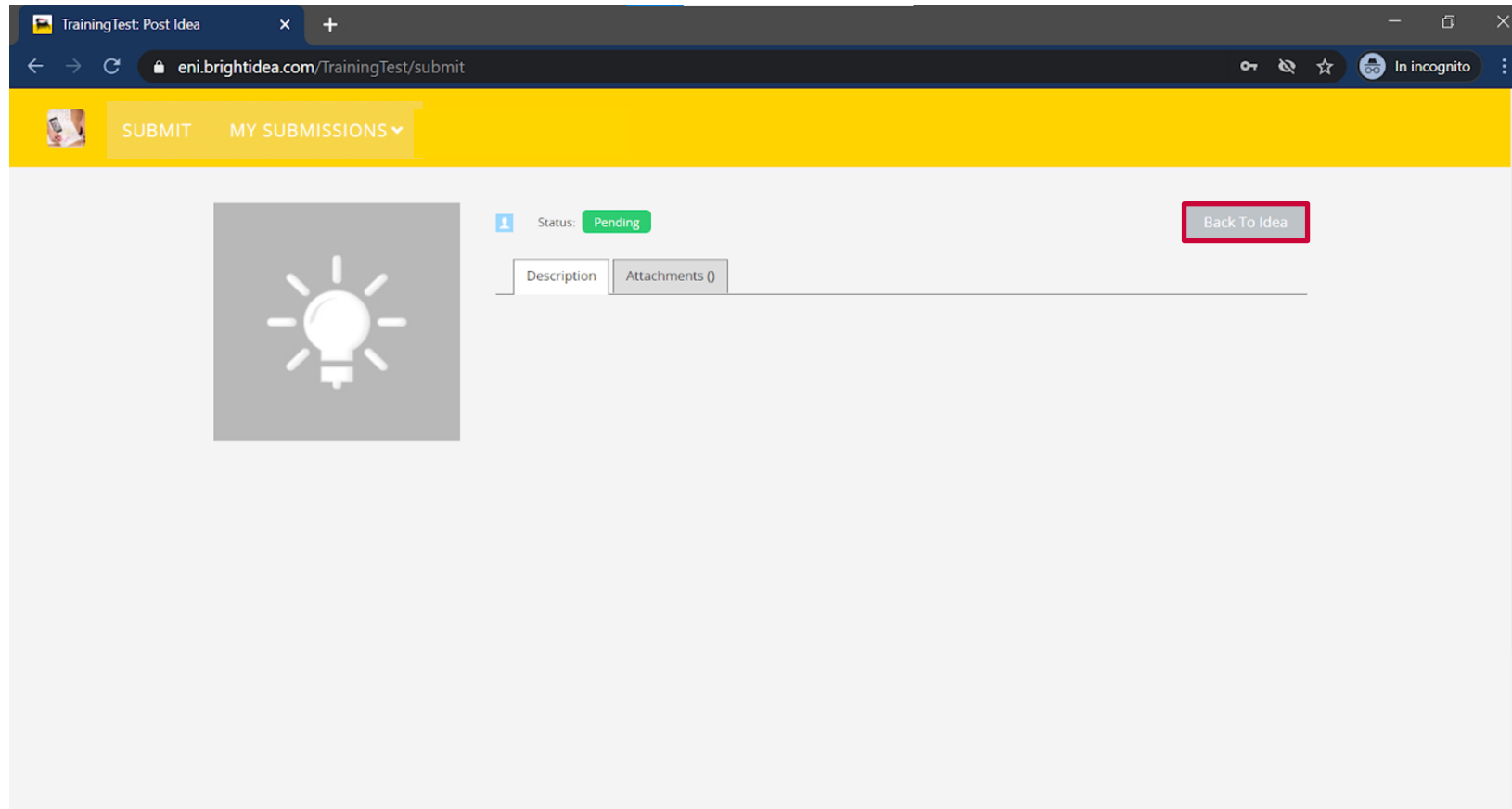
Cliccare sulla freccetta accanto al «Submit idea» per aprire il menu che permette:

- Save draft (salvare l'idea in draft)
- Preview (avere una preview)
- Discard (eliminare l'idea)

Click on the arrow next «Submit idea» to open the menu that allows you to:

- Save draft (save the idea as a draft)
- Preview (view a preview)
- Discard (delete the idea)

Preview e Bozza – Preview and Draft 2/3



Cliccando su «Preview» si ha la preview dell'idea e per tornare alla schermata dell'idea, cliccare su «Back to Idea».

By clicking on «Preview» you can view a preview of the idea. To return to the idea screen, click on «Back to Idea».

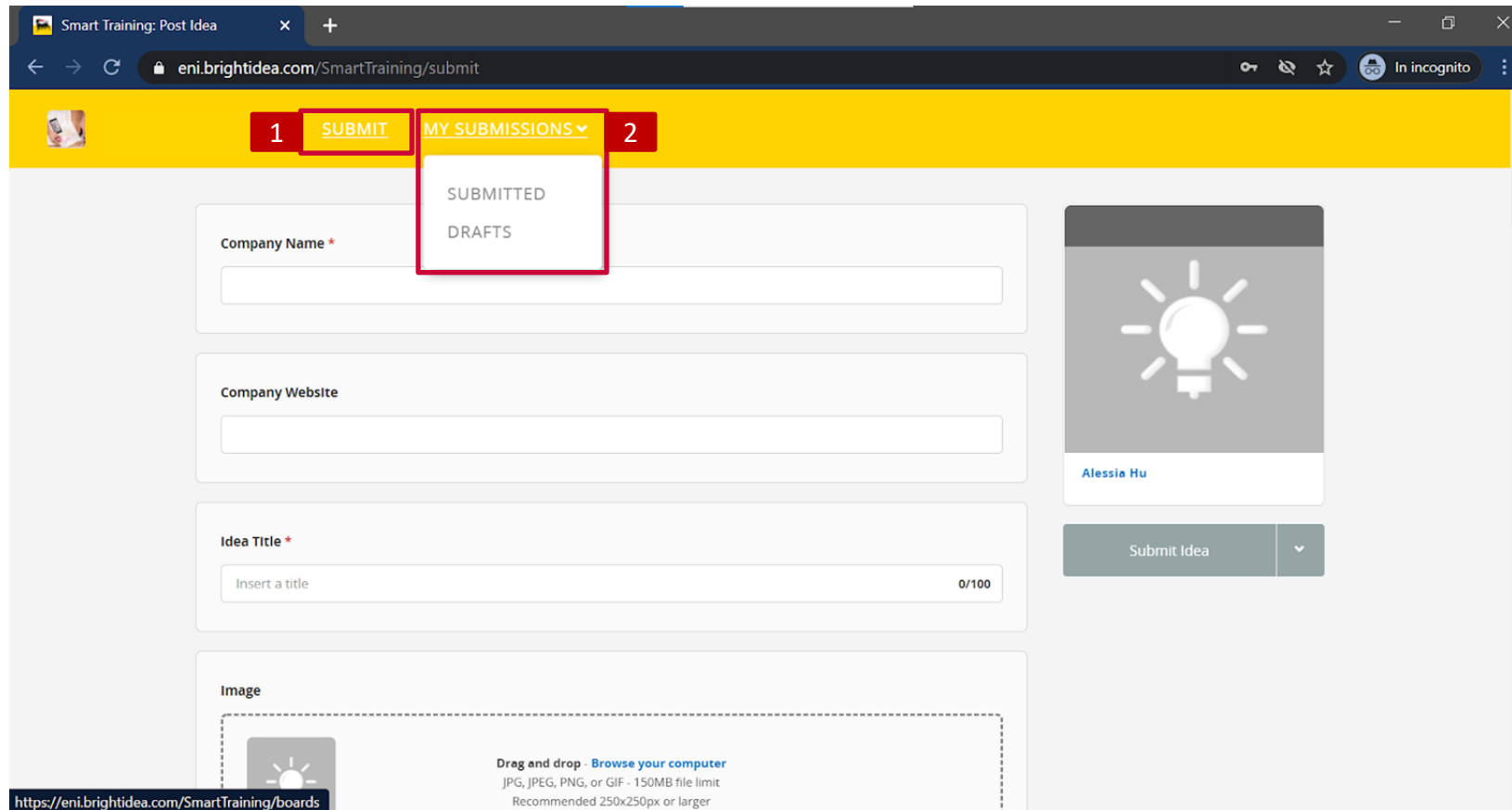
Preview e Bozza – Preview and Draft 3/3

The screenshot displays a web interface for submitting an idea. At the top, a yellow navigation bar contains the links 'HOME', 'SUBMIT', and 'MY SUBMISSION' with a dropdown arrow, and a 'Site' dropdown menu. A green notification box with a checkmark icon and the text 'Idea draft test1 saved successfully!' is positioned at the top center. The main content area is divided into three sections: 1. 'Introduction to the questionnaire' with a text block and a 'show more' link. 2. '1. Upload your organization's logo' featuring a dashed border for image upload, a lightbulb icon, and instructions: 'Drag and drop - Generate or Choose Image', 'JPG, JPEG, PNG, or GIF - 500MB file limit', and 'Recommended 250x250px or larger'. 3. '2. Please provide the complete name of Your Organization' with a text input field containing 'test1' and a character count '5/100'. Below this is '3. Please, provide the Mission of Your Organization (max 100 words)' with a rich text editor toolbar. On the right side, a preview window titled 'test1' shows a lightbulb icon. Below the preview is a 'Submit Idea' button with a dropdown menu containing 'Save Draft', 'Preview', and 'Discard' options.

Cliccando su «Save Draft» il sistema salverà in bozza l'idea.

Clicking on «Save Draft» the system will save a draft of your submission.

Lista delle idee - Ideas lists



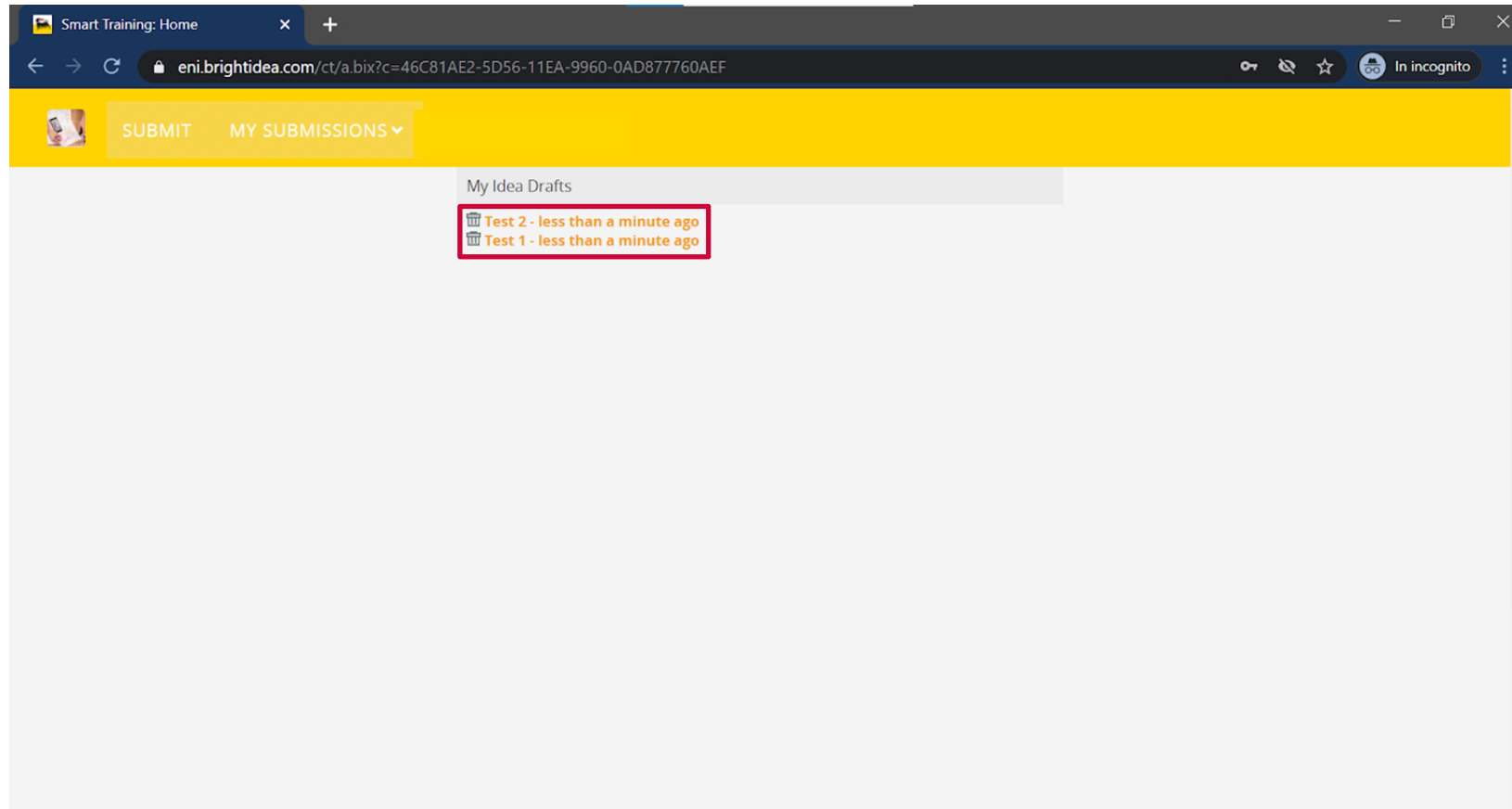
Cliccando su:

- «Candidati», si va alla schermata di compilazione per postare l'idea
- Passando il cursore su «Le mie candidature», si apre un menù a tendina che può rimandare alla lista di «Inviare» (idee sottomesse) o «Bozze» (idee in bozza)

By clicking on:

- «Submit», you are taken to the submission screen to post your idea
- Hovering over «Submission» opens a drop-down menu that can redirect you to the list of «Sent» (submitted ideas) or «Drafts» (ideas in draft).

Lista delle idee: Bozza - Ideas lists: Drafts



Cliccando su «Bozze», si apre invece la lista delle idee in bozza.

Cliccando sull'idea, si apre la schermata di compilazione per postare l'idea, mentre cliccando sull'icona del cestino si elimina la bozza.

By clicking «Drafts» the list of draft ideas opens.

Clicking on an idea opens the submission screen to finalize the idea, while clicking on the trash can icon deletes the draft.